



ГЛАВА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2024

№ 21-ПГ

г. Асбест

**Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия»  
для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 15.05.2024 № 2028-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях, создания условий для выявления фактов коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа, государственных и муниципальных организациях, предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения и осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, глава Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).

2. Постановление администрации Асбестовского городского округа от 20.12.2021 № 553-ПА «Об утверждении положения об организации работы «Телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в администрации Асбестовского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arash.ru](http://www.arash.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

Глава Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления), в органах местного самоуправления Асбестовского городского округа (далее – органы местного самоуправления), государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Асбестовского городского округа в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. Информация о порядке функционирования «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Асбестовского городского округа.

4. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно и обеспечивается общим отделом администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел).

5. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером 8 (34365) 7-66-65.

6. При ответе на телефонные звонки в автоматическом режиме позвонившему гражданину сообщается, что «телефон доверия» работает исключительно для приема информации о фактах коррупции и других правонарушений, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами и муниципальными служащими администрации, а также руководителей учреждений и предприятий.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при сообщении информации по «Телефону доверия», абоненту предлагается назвать свои фамилию, имя, отчество, а также адрес места жительства и контактный телефон.

7. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее – рабочая станция).

Рабочая станция располагается в служебных помещениях, занимаемых Отделом. Осуществление деятельности, не связанной с функционированием регионального «телефона доверия», на рабочей станции запрещается.

8. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», хранятся на рабочей станции три года, после чего подлежат уничтожению.

9. Распоряжением администрации Асбестовского городского округа назначается муниципальный служащий Отдела, непосредственно обеспечивающий деятельность «телефона доверия» (далее – ответственный сотрудник).

10. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

11. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», содержащие информацию о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа (далее – сообщение о коррупционных проявлениях), за исключением сообщений, указанных в пункте 12 настоящего положения, в течение одного рабочего дня со дня их поступления оформляются ответственным сотрудником на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и предоставляются главе Асбестовского городского округа со служебной запиской, подписанной управляющим делами администрации Асбестовского городского округа.

Служебная записка, указанная в части первой настоящего пункта, оформляется на бумажном носителе и должна содержать предложения главе Асбестовского городского округа о принятии одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего положения.

12. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», не содержащие информацию о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского городского округа, а также сообщения, аудиозапись которых неразборчива и непонятна, не регистрируются и не рассматриваются.

13. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации глава Асбестовского городского округа, рассмотрев

предложения, указанные в части второй пункта 11 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих Асбестовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, за исключением информации, указанной в пункте 14 настоящего положения, – о рассмотрении сообщения Отделом и определении ответственного (ответственных) за его рассмотрение муниципального служащего (муниципальных служащих) Отдела (далее – ответственный исполнитель);

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, за исключением информации, указанной в пункте 14 настоящего положения, – о направлении сообщения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

14. В случае если в сообщении, поступившем на «телефон доверия», содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение трех рабочих дней со дня его поступления направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Решения, указанные в пункте 13 настоящего положения, принимаются в течение трех рабочих дней.

16. Ответственный сотрудник в течение одного рабочего дня после принятия управляющим делами администрации Асбестовского городского округа решения в соответствии с пунктом 13 настоящего положения обеспечивает передачу сообщения ответственному исполнителю или направление сообщения адресату согласно резолюции управляющего делами администрации Асбестовского городского округа.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими на «телефон доверия», несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается разглашение сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на «телефон доверия», без согласия гражданина. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление сообщения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях

Форма

**СООБЩЕНИЕ**  
**о коррупционных проявлениях, поступившее**  
**на «телефон доверия»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на «телефон доверия» поступило сообщение о  
коррупционных проявлениях от \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_ ,  
либо делается запись о том, что гражданин фамилию, имя, отчество не сообщил)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_ ,  
либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о: \_\_\_\_\_  
(кратко излагается содержание поступившего сообщения о коррупционных проявлениях)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о коррупционных  
проявлениях, поступивших на «телефон доверия»: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,**  
**поступивших на «телефон доверия»**

Номер строки	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7